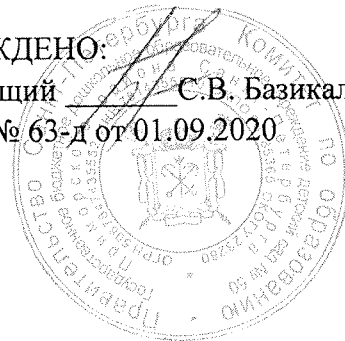


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:
Общим собранием
Протокол № 1 от 31.08.2020

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:
Совета родителей
Протокол № 1
от 01.09.2020

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий ~~С.В. Базикало~~
Приказ № 63-д от 01.09.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации
педагогических работников в ГБДОУ детском саду № 50
Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников в ГБДОУ детском саду № 50 Приморского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с нормативными документами:

- П.5.ч.3.ст.28 и п.7.ч.1.ст.48 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Трудовым кодексом РФ,
- Уставом ГБДОУ детский сад № 50 Приморского района (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

1.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до внесения изменения.

1.4. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи повышения квалификации.

2.1. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогами возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей, запроса педагогического работника.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

- развитие управленческих умений;
- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования педагога;
- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в образовательный процесс;
- апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам;
- подготовка публикаций;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов.

2.3. Повышение квалификации педагогических работников Учреждения способствует:

- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретению опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

3. Организация и порядок работы по повышению квалификации.

3.1. Повышение квалификации педагогических работников ГБДОУ осуществляется через различные формы:

- аттестацию;

- курсовую переподготовку на базе учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;
- дистанционное обучение;
- заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;
- самообразование;
- участие в методических мероприятиях на уровне ГБДОУ (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и тд);
- изучение лучшего опыта воспитания и обучения;
- участие в педагогических чтениях, проблемных творческих семинарах и др.(за пределами дошкольного учреждения).

3.2. Не менее одного раза в три года, каждый педагогический работник обязан пройти курсовую переподготовку на базе ИМЦ или других учебных заведений, имеющих лицензию на проведение курсов повышения.

3.3. Нормативный полный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 16 до 120 часов, во всех формах (очной, очно-заочной, накопительной системах повышения квалификации).

3.4. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если педагогический работник организации успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения удостоверением о курсовой переподготовке.

3.5. За организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников ответственность несет старший воспитатель Учреждения.

3.6. Администрация Учреждения в лице старшего воспитателя:

- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы Учреждения.
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

3.7. Педагог:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации Учреждения;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

3.8. Копии документов, выданных в ИМЦ или другими учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются старшему воспитателю и документоведу.

3.9. Педагоги, прошедшие курсовую переподготовку, могут привлекаться администрацией Учреждения в проведении методических мероприятий на уровне детского сада.

3.10. Педагоги имеют право самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

3.11. Повышение квалификации так же может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогом сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска, в соответствии с законодательством РФ.

3.12. В процессе посещения воспитательно-образовательных мероприятий заведующий и старший воспитатель наблюдают за работой лучших педагогов и организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

3.13. Выявленный опыт обобщается на заседаниях Педагогических советов Учреждения. В конце учебного года определяется лучший представленный опыт.

3.14. Старший воспитатель включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне Учреждения и способствует пропагандированию представленного опыта на разных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, конференциях и т.п.

4. Права и обязанности работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд ГБДОУ;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;

4.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;
- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
- разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 3 года и довести до сведения работников приказом по ГБДОУ;

5. Права и обязанности педагогических работников

5.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года; с сохранением заработной плат в течение всего периода обучения;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией ГБДОУ;

5.2. Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- сдать документоведу копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

6. Документация

6.1. В ГБДОУ ведется следующая документация:

- база данных о работниках ГБДОУ, включающая сведения о курсовой переподготовке;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
- план прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников.

6.2. Документация, перечисленная в п.5.1. находится у старшего воспитателя и обновляется на начало учебного года.

6.3. Контроль за повышением квалификации в ГБДОУ осуществляет руководитель ГБДОУ и старший воспитатель.

7. Заключение

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения заведующим ГБДОУ.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем образовательной организации.