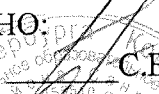
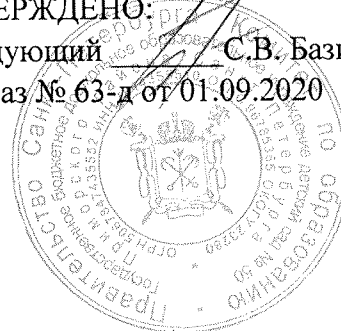


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:
Общим собранием
Протокол № 1 от 31.08.2020

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:
Совета родителей
Протокол № 1
от 01.09.2020

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий  С.В. Базикало
Приказ № 63-д от 01.09.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

ГБДОУ детского сада № 50 Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета (далее - совет) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50 Приморского района Санкт-Петербурга, реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее ООП ДО).

1.2. Положение разработано на основании:

Закона Р.Ф. от 29.12.2012г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26, ч.4;

Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ГБДОУ для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. В своей деятельности совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ГБДОУ и настоящим Положением.

1.5. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБДОУ

2. Основные функции Педагогического совета

2.1. Основными компетентностями Педагогического совета являются:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- рассмотрение иных вопросов, вытекающих из цели, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

3. Задачи Педагогического совета

3.1. Определение основных направлений образовательной деятельности ГБДОУ; форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля.

3.2. Осуществление информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования; выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий; координации внутренней системы оценки

качества образования в ГБДОУ; контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс; социальной защиты воспитанников.

3.3. Рассмотрение отчетов педагогических работников; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГБДОУ по вопросам образования.

3.4. Принятие решений о календарном учебном графике; поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников.

4. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ГБДОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; соблюдению локальных актов ГБДОУ.

4.4. Обсуждать программу развития ГБДОУ, принимать образовательные программы, рабочие программы, план работы ГБДОУ, и другие локальные акты в пределах своей компетенции.

4.5. Рекомендовать разработки работников ГБДОУ к публикации; работников ГБДОУ на повышение квалификации; представителей ГБДОУ для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Выполнение плана своей работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ГБДОУ.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Результаты образовательной деятельности.

6. Организация работы Педагогического совета

6.1. Педагогический совет работает по годовому плану, утвержденному заведующим ГБДОУ.

6.2. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца.

6.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

6.4. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

6.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий образовательным учреждением.

6.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

6.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе 2/3 членов совета.

6.8. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники образовательного учреждения, не являющимися членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с образовательным учреждением.
- родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия Педагогического совета.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания совета оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ГБДОУ.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ГБДОУ в течение 5 лет.

7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря совета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ГБДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.