

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
Протокол № 3 от 11.01.2021

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий _____ С.В. Базикало
Приказ № 14/01-д от 11.01.2021

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

Совета родителей ГБДОУ
Протокол № 3
от 11.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы логопункта в ГБДОУ детском саду № 50
Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации работы логопедического пункта в ГБДОУ детском саду № 50 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- письмом Минобразования РФ от 14.12.2000 N 2 "Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения";
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 года N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" ;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга №1357-Р от 04.04.2014 года «Об утверждении методических рекомендаций по организации вариативных форм психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования».

1.2. Положение регламентирует организацию работы логопедического пункта в ГБДОУ детский сад № 50 Приморского района Санкт - Петербурга (далее – Учреждении), основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.3. Учредителем логопедического пункта является администрация Приморского района Санкт-Петербурга. Логопедический пункт открывается органами управления образованием при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий.

1.4. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание Учреждения вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 25 детей в возрасте 5 – 7 лет на одну ставку).

1.5. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена по решению Учредителя.

2. Основные цели и задачи логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт дошкольной образовательной организации (далее – логопедический пункт) организуется в целях реализации возможности интегрировать воспитание и обучение детей в группе общеразвивающей направленности с получением помощи в коррекции речевых нарушений.

2.2. Основными задачами логопедического пункта являются:

- осуществление диагностики речевого развития детей 5-7 лет;
- коррекция нарушений устной речи детей дошкольного возраста;

- профилактика возникновения нарушений письменной речи у детей;
- своевременное выявление недостатков в речевом развитии воспитанников;
- взаимодействие с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее ТПМПК);
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
- оказание консультативной помощи в осуществлении коррекционной работы с детьми раннего возраста;
- консультативно-методическая, просветительская работа с педагогами ГБДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. Организация деятельности логопедического пункта в Учреждении

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу из числа детей 5-7 лет с нарушениями речи, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

3.2. На логопедический пункт зачисляются дети дошкольного возраста, посещающие ГБДОУ и имеющие по результатам обследования речи нарушения следующего характера:

- ФНР (фонетическое недоразвитие речи);
- ФНР (фонематическое недоразвитие речи);
- ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи)

Не подлежат зачислению на логопедический пункт дети, имеющие заключения следующего характера:

- ОНР (общее недоразвитие речи) I, II, III уровней
- заикание.

-дети, имеющие нарушения слуха, зрения и интеллекта, подлежащие обучению в специальных группах детского сада соответствующего профиля;

-дети, страдающие заболеваниями, которые являются противопоказанием для приема в ДОО общего типа.

3.2.1. Зачисление воспитанников на логопедический пункт, а также решение вопроса о продлении срока пребывания на логопункте осуществляется на основании заключения ППК.

Зачисление на логопедический пункт возможно только с письменного заявления родителей (законных представителей). Родители (законные представители) имеют право отказаться от зачисления на логопедический пункт, в таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде.

3.3. Прием детей на логопедический пункт осуществляется 2 раза в год (в сентябре и в январе месяце) по результатам обследования речи детей учителем-логопедом ГБДОУ и логопедами-кураторами ТПМПК. На основании Акта обследования речи детей составляется Список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи. Список заверяется руководителем Учреждения.

В первую очередь на логопедический пункт зачисляются дети старшего дошкольного возраста, недостатки речи которых, препятствуют успешному освоению образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ.

3.3.1. Общее количество детей, зачисленных на логопункт не должно превышать 25 человек, одновременно логопедическую помощь получают 12-15 детей.

3.3.2. Продолжительность коррекционной работы в логопедическом пункте определяется структурой речевого дефекта.

Фонетико-фонематическое недоразвитие - от 6 месяцев до 1 года. Фонетическое недоразвитие - от 3 месяцев до 6 месяцев.

При необходимости срок пребывания продлевается учителем-логопедом до полного исправления дефекта речи (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни, соматической ослабленности и других объективных причин).

3.3.3. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям ребенка (законным представителям) может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, отоларингологом, психиатром и др.) или в ТПМПК для уточнения логопедического заключения.

3.4. Выпуск детей из логопедического пункта производится 2 раза в год после устранения у них нарушений речевого развития.

3.5. Основной формой организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопедическом пункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста обучающихся и составляет от 2-х до 6-ти детей.

3.6. Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, согласно графику работы, утвержденному руководителем Учреждения.

3.6.1. Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и нормами, утвержденными в СанПиНе. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий зависит от характера нарушения речевого развития и должна составлять не менее 2-3 раза в неделю с каждым ребенком.

Продолжительность индивидуального занятия составляет 10-15 минут (с учетом возраста детей)

Продолжительность подгруппового занятия составляет 20-35 минут (с учетом возраста детей)

3.6.2 Занятия с детьми проводятся преимущественно в первой половине дня, 1 раз в неделю допустимо проводить занятия во второй половине дня.

3.6.3. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе Учреждения.

3.7. Ответственность за обязательное посещение занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель Учреждения.

3.8. Распределение рабочего времени учителя-логопеда составляется следующим образом: 80% - работа с детьми, 20% - организационная и методическая работа.

3.9. Учитель-логопед на логопедическом пункте ведет следующую отчетную документацию:

- протокол по приему/выпуску детей на логопункте;
- список детей на полугодие;
- речевая карта на каждого ребенка;
- график работы логопункта;
- годовой план работы логопункта;
- перспективный план работы с родителями, педагогами ГБДОУ на текущий год;
- экран звукопроизношения;
- перспективное и недельное планирование индивидуальной работы;
- перспективное и недельное планирование подгрупповой работы;
- журнал учета посещаемости коррекционно-развивающих занятий;
- журнал консультаций родителей;
- тематическое планирование, в соответствии с ОП ДО ГБДОУ;
- отчет об эффективности работы логопункта.

4. Руководство работой логопедического пункта

4.1. Контроль над работой логопедического пункта при Учреждении осуществляют закрепленные ТПМПК логопеды-кураторы.

4.2. Непосредственный контроль над работой логопедического пункта осуществляет старший воспитатель и руководитель Учреждения.

4.3. Руководитель Учреждения обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы;

4.3.1. Учителем-логопедом назначается лицо с высшим педагогическим или дефектологическим образованием с квалификацией учитель-логопед, владеющее методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

4.3.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

5. Права и обязанности участников коррекционно-образовательного процесса

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются: ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, администрация Учреждения.

5.2. Ребенок, с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и ФГОС ДО.

5.3. Родители (законные представители) создают в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

5.4. Учитель-логопед проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.

5.4.1. Подготавливает список детей, зачисленных на логопедический пункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п. 3.3.1. настоящего Положения.

5.4.2. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте.

5.4.3. Планирует, проводит коррекционную работу с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи.

5.4.4. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

5.4.5. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных на логопедический пункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

5.4.7. Взаимодействует с педагогическими работниками Учреждения, родителями (законными представителями):

- Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями), информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

- Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

5.4.8. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4.9. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на Логопедический пункт.

5.4.10. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

5.4.11. Представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопедического пункта руководителю Учреждения до 30 мая.

5.4.12. Участвует в работе методического объединения учителей-логопедов.

5.4.13. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

5.5. Администрация Учреждения обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.

5.5.1. Подбирает педагогов для коррекционной работы.

5.5.2. Обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку.

6. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопедического пункта

6.1. Для логопедического пункта в Учреждении выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН.

6.2. На администрацию Учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

6.3. Логопедический пункт финансируется Учреждением, на базе которого он создан.

6.4. Другие вопросы функционирования логопедического пункта ГБДОУ регулируются Уставом ГБДОУ, иными нормативными документами.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим и действует до принятия нового Положения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 50 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Базикало Светлана Валерьевна, ЗАВЕДУЮЩАЯ

12.07.23 19:20 (MSK)

Сертификат 9D0AAFDECA51D36F443BB15FA092F42D