

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50 Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии на право осуществление образовательной деятельности от 12 июля 2021 года № 4502 серия 78ЛЮ2, номер бланка 0001365 и приложения № 1 к ней, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Базикало Светланы Валерьевны, действующего на основании Устава, утвержденного Распоряжением Комитета по образованию от 23.04.2024 № 545-р и именуемый в дальнейшем "**Заказчик**", действующий от имени обоих родителей в лице представителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), ДАТА рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно — ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником в соответствии с пунктом 34 статьи 2 и части 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

Образовательные услуги, содержание, присмотр и уход за Воспитанником осуществляются Исполнителем по месту нахождения государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 50 Приморского района Санкт-Петербурга по адресу: 197350, г. Санкт-Петербург, пр. Комендантский, д. 31, корп.4.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – *адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи).*

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: пятидневный, с **7.00 до 19.00** (выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни; предпраздничные дни – с 7.00 до 18.00). Продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 августа.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу *компенсирующей направленности.*

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности по основной образовательной программе), наименование, объем и форма которых определяется приложением к настоящему договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги). Объем и форма дополнительных образовательных платных услуг определяется в отдельно заключенном договоре об оказании платных образовательных услуг. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

Заведующий ГБДОУ № 50 Базикало С.В. / _____

Подпись _____ / _____

2.1.3. В связи с производственной необходимостью, форс-мажорными обстоятельствами, медицинскими показаниями изменять режим работы групп, объединять, разобщать, переводить воспитанников, не изменяя при этом режим работы ОУ, обеспечивая реализацию образовательной программы дошкольного образования.

2.1.4. Проводить родительские собрания, консультации, а также открытые мероприятия (дни открытых дверей, совместные спортивные мероприятия, тематические выставки и т.п.) с присутствием и участием родителей (законных представителей) воспитанников. На усмотрение руководителя ОУ на мероприятия с присутствием и участием родителей (законных представителей) воспитанников может быть приглашен только один из родителей (законных представителей) воспитанника. Дети, возраст которых не соответствует сценарию, либо концепции мероприятия, не допускаются на праздники, утренники и другие открытые мероприятия в ОУ.

2.1.5. Требовать от Родителя выполнения условий настоящего договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы согласно пункту 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации согласно части 4 и 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2.7. Делегировать право забирать ребенка третьему лицу при условии предоставления в ОУ письменного разрешения, заверенного у нотариуса либо написанного соответствующего заявления (доверенности) и заверенного заведующим ДОО в приемные часы, с обязательным предоставлением документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя) и доверенного лица.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. _____ (иные права Заказчика)

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды согласно пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием с примерным сбалансированным меню, разработанным Управлением социального питания Санкт-Петербурга, утвержденным руководителем образовательного учреждения) 4 раза в день (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник). **Специальное питание (диетическое, лечебное) в ОУ не предоставляется.**

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, в случае комплектования групп по разновозрастному принципу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Разобщать воспитанника, не привитого от полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакциной, с привитыми вакциной ОПВ (противополиомиелитная вакцина для перорального применения) в течение последних 60 дней, на срок-60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Родителю (законному представителю) предлагается для посещения ребенком группа, в которой вакцинация против полиомиелита не проводится, без учета возраста ребенка и направленности группы. При отсутствии таких групп воспитанник отстраняется от посещения детского сада на 60 дней.

2.3.14. На основании СанПиН 3.3686-21 п.8.17: «В целях раннего выявления туберкулёза у детей иммунодиагностика проводится всем детям 1 раз в год с 12 месяцев до 7 лет включительно» и п.8.23: Дети, которым не проводилась туберкулин диагностика, допускаются в ОУ при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка туберкулеза», дети, направленные на консультацию в ПТД (противотуберкулезный диспансер), родители или законные представители которых не представили в течение одного месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в ОУ.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

В государственных образовательных организациях любая аудио запись, а также любая фото и видео съемка осуществляются с согласия законных представителей ребенка, сотрудников, по согласованию с заведующим ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации. Без полученного согласия заведующего ОУ, согласия законных представителей других воспитанников, сотрудников ОУ, попадающих в кадр, видео и фото- съемка, а также аудио запись запрещены.

2.4. Заказчик обязан:

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные в порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию родитель (законный представитель) до начала посещения обязан предоставить в медицинский кабинет сведения о состоянии здоровья, результатах профилактических прививок, результатах туберкулин диагностики, профилактического осмотра, в том числе в возрасте приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с порядком проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, утвержденным приказом Минздрава России от 10 августа 2017г. № 514н.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно локальным нормативным актам образовательной организации.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону 343-17-65.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.7. Бережно относиться к имуществу образовательной организации, воспитателя, других воспитанников, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. В соответствии с пунктом 6 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (принят ЗС СПб 09.11.2011) в редакции утвержденной Законом Санкт-Петербурга от 09.07.2024 № 447-99 (принят ЗС СПб 26.06.2024) «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не взимается.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в отдельном Договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги.

4.3. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в отдельно заключенном договоре.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета по требованию Заказчика.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Ответственность Сторон при обнаружении недостатков платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренными образовательными программами, определяется в отдельно заключенном договоре и в локальных нормативных актах.

5.3. Ответственность за принесенные ребенком в образовательную организацию материальные ценности Исполнитель не несет.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Срок действия договора с «___» _____ 20___ г. до «___» _____ 20___ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. В случае изменений условий настоящего договора стороны заключают дополнительное соглашение.

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50 Приморского района Санкт-Петербурга
197350, г. Санкт-Петербург,
пр. Королева, д.44, к.4, литер А
Тел/факс: (812) 343-16-65
E-mail: arkhkina@yandex.ru
ИНН 7814355510 КПП 781401001
л/с 0641155 в Комитете финансов
ОКПО 96785365 ОКАТО 40270566000
ОГРН 5067847435552
Заведующий ГБДОУ № 50:
_____ С.В. Базикало

М.П.

Второй экземпляр договора на руки получил (а)

Дата: _____ Подпись: _____

1

С Уставом и локальными актами ОУ, с Законом Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» ознакомлен(а).
Даю согласие на обработку персональных данных, связанных с предоставлением государственной услуги с даты подписания Договора до окончания обучения в ГБДОУ № 50.

Дата: _____ Подпись: _____

Заказчик:

(фамилия, имя и отчество)

Паспорт серия _____ номер _____
Выдан _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Тел. _____
_____ **подпись**

1 Копии Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов ОУ представлены для изучения в центральном холле учреждения на сайте образовательной организации.

Заведующий ГБДОУ № 50 Базикало С.В. / _____ Подпись _____ / _____