

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников
ГБДОУ №50

Протокол № 1 от 27.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ

С.В.Базикало
Приказ № 164-д от 30.09.2024г.

**Положение о порядке получения и расходования средств,
поступающих при оказании платных образовательных услуг**

1. Общие положения.

1.1. Положение о платных образовательных услугах (далее – Положение о ПОУ) в ГБДОУ детский сад № 50 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработано в соответствии со ст. 50 Гражданского кодекса РФ, Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.01.2015 № АП-58/18 «Об оказании платных образовательных услуг», Письмом Министерства образования РФ от 19.01.2000 г. № 14-51-59 ин/04 «О соблюдении законодательства о защите прав потребителей при оказании платных образовательных услуг», Письма Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.10.2013 г. «01-163262/13-0-0 «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга», Гражданским кодексом РФ от 26.01.1996 № 14-ФЗ, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», ФЗ от 24.07.1998 № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в РФ», законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», письмом Министерства образования и науки РФ от 18.07.2013 № 08-950, методическими рекомендациями КО Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524 « О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», и иными нормативными актами в ГБДОУ и регламентирует порядок получения и расходования средств, поступающих при оказании платных образовательных услуг.

1.2. ГБДОУ предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения для детей микрорайона и основного контингента ГБДОУ.

1.3. ГБДОУ оказывает платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением и на основании:

лицензии на право осуществление образовательной деятельности от 12 июля 2021г. № 4502 серия 78 Л 02, номер бланка 0001365 и приложения № 1 к ней;

-Устава ГБДОУ;

- непредпринимательского характера данной деятельности.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. Услуги осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей, спонсоров, сторонних организаций и частных лиц.

1.5. Платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» оказываются только с согласия их получателя. Отказ от предоставления платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых основных услуг.

1.6. Оказание ПОУ не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые ГБДОУ предоставляет бесплатно.

1.7. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится ежемесячно путем поступления на лицевой счет Образовательного учреждения, открытого в Комитете Финансов Санкт-Петербурга.

1.8. Потребитель оплачивает услуги по квитанциям через платежные системы, гарантирующие зачисление денежных средств на лицевой счет Образовательного учреждения в безналичной форме в соответствии с указанными реквизитами платежа на квитанции не позднее 15 числа текущего месяца.

1.9. Перечень платных образовательных услуг формируется в Образовательном учреждении на основании изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на платные образовательные услуги.

1.10. Изучение спроса осуществляется Образовательным учреждением путем опросов, собеседований, анкетирования, приема обращений от граждан.

1.11. Стоимость платных образовательных услуг включает в себя: расходы на заработную плату, обязательные налоговые платежи и сборы, расходы на обязательные отчисления в государственные фонды (Пенсионный фонд и фонд обязательного медицинского страхования), сумму отчислений на развитие учебно-материальной базы Образовательного учреждения, сумму, необходимую для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания платных образовательных услуг, сумму отчислений за содержание имущества, находящегося на балансе Образовательного учреждения, принадлежащего ему на праве оперативного управления, используемого в ходе оказания платных образовательных услуг.

2. Порядок получения и расходования средств, поступающих при оказании образовательных услуг

2.1. На оказание платной образовательной услуги составляется смета расходов в расчете стоимости услуги за одно занятие, которая включает в себя раздел № 1 заработная плата за 1 занятие, раздел № 2 расходы на нужды учреждения за 1 занятие (расчет стоимости в рублях).

2.2. Смета разрабатывается, рассчитывается непосредственно ГБДОУ (главным бухгалтером) и утверждается руководителем. Допускается установление стоимости услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения на рынке данного вида услуг.

2.3. Платные образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.

2.4. Доходы от оказания ПОУ полностью реинвестируются в ГБДОУ в соответствии со сметой расходов. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов.

2.5. ГБДОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания ПОУ, в соответствии со сметой расходов:

211 статья ФЗП - 61.4 %

213 статья начисления на ФЗП – 18.6%

Оставшиеся средства в размере 20% распределяются по статьям:

223 статья коммунальные платежи

225 Услуги по содержанию имущества

310 Увеличение стоимости основных средств

346 Увеличение стоимости материальных запасов

2.6. ГБДОУ вправе привлекать специалистов для оказания ПОУ, на договорной основе на определенный срок выполнения услуг, руководствуясь ТК РФ и осуществлять оплату труда в соответствии с заключенным трудовым договором, тарификацией.

2.7. Оплата за ПОУ родителями производится в безналичной форме по квитанциям, через банк, средства зачисляются на лицевой счет ГБДОУ в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

2.8. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим ПОУ, или другим лицам запрещается.

2.9. Размер и форма доплат и надбавок, материального поощрения руководителю ГБДОУ из ФНД за организацию и контроль осуществления ПОУ, определяются Учредителем

(администрацией Приморского района Санкт-Петербурга). Данные расходы включаются в состав затрат ФЗП (211 экономическая статья) и не превышающем 10 % от общего дохода, полученного «Работодателем» от реализации платных образовательных услуг в расчетном месяце за вычетом плановых отчислений на отпуск (резерв отпускных) и не более двух должностных окладов. Надбавка выплачивается за счет и в пределах имеющегося фонда оплаты труда по ПОУ «Работодателя» в расчетном месяце. Для других сотрудников участвующих в оказании ПОУ размер материального поощрения определяется в размере не превышающем 3 % от общего дохода, полученного «Работодателем» от реализации платных образовательных услуг в расчетном месяце за вычетом плановых отчислений на отпуск (резерв отпускных).

2.10. ГБДОУ вправе повышать 1 раз в год оплату за ПОУ с учетом процента уровня инфляции предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.11. Руководитель ГБДОУ вправе устанавливать стимулирующие выплаты, работникам, участвующим в предоставлении платных образовательных услуг.

2.12. При привлечении средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц:

2.13. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством РФ, в котором должны быть отражены: реквизиты благотворителя, сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены), конкретная цель использования, дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

2.14. Обеспечить поступление денежных средств, благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

2.15. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

2.16. Ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) детей образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.

2.17. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения.

2.18. Запрещается работникам ГБДОУ сбор наличных денежных средств.

2.19. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления ГБДОУ, в том числе родительских комитетов, в части привлечения благотворительных средств, поручив организацию деятельности по привлечению средств организациям, зарегистрированным в качестве юридических лиц.

3. При привлечении средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц:

3.1. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством РФ, в котором отражаются (реквизиты благотворителя, сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены), дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей).

3.2. Поступление денежных средств от благотворителей осуществляется безналичным способом на лицевой счет ГБДОУ, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга на ведение уставной деятельности ГБДОУ.

3.3. Имущество, полученное от благотворителей и (или) приобретенное за счет внесенных ими средств оформляется в установленном порядке на баланс ГБДОУ.

4. Заключительные положения

- 4.1. Учредитель осуществляет контроль соблюдения действующего законодательства в части организации ПОУ.
- 4.2. Учредитель вправе приостановить работу ГБДОУ по оказанию ПОУ, если она осуществляется в ущерб основной деятельности.
- 4.3. Руководитель ГБДОУ, организаторы ПОУ, сотрудники, осуществляющие оказание ПОУ, несут subsidiарную и персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотренную заключенным договором и законодательством РФ.
- 4.4. Ежегодно до 15 марта ГБДОУ представляет для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся отчеты о привлечении и расходовании средств полученных от оказания ПОУ за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте учреждения.