

ПРИКАЗ

01.03.2023

№ 42-д

Об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
в ГБДОУ детского сада № 50 Приморского района Санкт-Петербурга

На основании письма Администрации Приморского района Санкт-Петербурга № 53/23 и в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию (далее Комиссия) по внедрению системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности учреждения антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в следующем составе:
 - Бодрова С.М.-заместитель заведующего по АХР;
 - Думыкина Т.И.- завхоз
 - Ротарь М.М.- завхоз
 - Кондратьева Д.А.-старший воспитатель
 - Рекец О.С. – специалист по закупкам
2. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ГБДОУ № 50 Приморского района Санкт-Петербурга (Приложение № 1 к настоящему приказу);
3. Утвердить карту комплаенс – рисков нарушения антимонопольного законодательства ГБДОУ № 50 Приморского района Санкт-Петербурга (Приложение № 2 к настоящему Приказу);
4. Утвердить Ключевые показатели эффективности функционирования в ГБДОУ № 50 Приморского района Санкт-Петербурга антимонопольного комплаенса и методики оценки значений ключевых показателей эффективности для должностного лица и для утверждения в целом (приложение № 3 к настоящему приказу);
5. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс – рисков ГБДОУ № 50 Приморского района Санкт-Петербурга (Приложение № 4 к настоящему Приказу);
6. Ответственным за ведение официального сайта ГБДОУ детский сад № 50 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ГБДОУ детский сад № 50 в течении 3 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа.
7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ № 50

С.В. Базикало

С Приказом ознакомлены:

Бодрова С.М.-заместитель заведующего по АХР _____

Думыкина Т.И.- завхоз _____

Ротарь М.М.- завхоз _____

Кондратьева Д.А.-старший воспитатель _____

Рекец О.С. специалист по закупкам _____

Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)
в ГБДОУ детский сад № 50 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в ГБДОУ детский сад № 50 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности ГБДОУ требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности ГБДОУ.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных в распоряжении Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», а также в Гражданском кодексе Российской Федерации, федеральных законах, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса в ГБДОУ:

1.3.1. Обеспечение соответствия деятельности ГБДОУ требованиям антимонопольного законодательства.

1.3.1. Профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности ГБДОУ.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса в ГБДОУ:

1.4.1. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ.

1.4.2. Управление рисками нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ.

1.4.3. Контроль за соответствием деятельности ГБДОУ требованиям антимонопольного законодательства.

1.4.4. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в ГБДОУ.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса ГБДОУ руководствуется следующими принципами:

1.5.1. Заинтересованность должностных лиц ГБДОУ в эффективности антимонопольного комплаенса в ГБДОУ.

1.5.2. Регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ.

1.5.3. Обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в ГБДОУ.

1.5.4. Непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в ГБДОУ.

1.5.5. Совершенствование антимонопольного комплаенса в ГБДОУ.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса в ГБДОУ и обеспечения его функционирования осуществляется заведующим ГБДОУ, который:

2.1.1. Подписывает правовой акт об антимонопольном комплаенсе в ГБДОУ, иные правовые акты и документы, регламентирующие функционирование и реализацию антимонопольного комплаенса в ГБДОУ.

2.1.2. Применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение сотрудниками ГБДОУ (далее - сотрудники), правовых актов в сфере антимонопольного комплаенса.

2.1.3. Рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в ГБДОУ и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков.

2.1.4. Осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса в ГБДОУ.

2.1.5. Утверждает карту рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ (далее - карта комплаенс-рисков ГБДОУ) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.1.6. Утверждает мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ.

2.1.7. Подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе в ГБДОУ, который утверждается руководителем ГБДОУ и принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения (далее - Коллегиальный орган) не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

2.2. Функции уполномоченного подразделения (должностного лица), связанные организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в ГБДОУ, распределяются между заместителем заведующего по АХР ГБДОУ и комиссией по осуществлению закупок, представителем приемочной комиссии, делопроизводителем.

2.3. К Компетенции заместителя заведующего по АХР относятся следующие функции:

2.3.1. Представление на утверждение заведующему ГБДОУ проектов правовых актов об антимонопольном комплаенсе в ГБДОУ, о внесении изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе в ГБДОУ, а также проектов иных правовых актов и документов ГБДОУ в области антимонопольного комплаенса.

2.3.2. Представление на подпись заведующему ГБДОУ доклада об антимонопольном комплаенсе в ГБДОУ.

2.3.3. Внесение на принятие Коллегиальному органу доклада об антимонопольном комплаенсе в ГБДОУ.

2.3.4. Внесение на утверждение заведующему ГБДОУ карты комплаенс-рисков ГБДОУ, мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ.

2.4. К компетенции представителя приемочной относятся следующие функции:

2.4.1. Подготовка проектов правовых актов об антимонопольном комплаенсе в ГБДОУ, внесение изменений в правовые акты об антимонопольном комплаенсе в ГБДОУ.

2.4.2. Выявление в рамках своих полномочий рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ.

2.4.3. Консультирование работников ГБДОУ по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

2.4.4. Информирование заведующего ГБДОУ о правовых актах ГБДОУ, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

2.4.5. Подготовка и представление в контрактную службу ГБДОУ предложений в рамках своих полномочий для подготовки карты комплаенс-рисков ГБДОУ, мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ, а также информации для включения в доклад об антимонопольном комплаенсе в ГБДОУ.

2.4.6. Организация взаимодействия с иными структурными подразделениями ГБДОУ по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом в ГБДОУ.

2.4.7. Взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками в пределах своих полномочий.

2.5. К компетенции делопроизводителя относятся следующие функции:

2.5.1. Ознакомление с настоящим Положением лиц, поступающих на работу в ГБДОУ.

2.5.2. Организация обучения работников ГБДОУ требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

2.5.3. Выявление в рамках своих полномочий рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ, а также конфликта интересов.

2.5.4. Подготовка и представление в комиссию по осуществлению закупок ГБДОУ предложений в рамках своих полномочий для подготовки карты комплаенс-рисков ГБДОУ, мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ, доклада об антимонопольном комплаенсе в ГБДОУ.

2.5.5. При решении заведующего обеспечить проведение служебных проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса в ГБДОУ, и участие в них.

2.6. К компетенции комиссии по осуществлению закупок относятся следующие функции:

2.6.1. Выявление в рамках своих полномочий рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ.

2.6.2. Подготовка и предоставление заместителю заведующего по АХР карты комплаенс-рисков ГБДОУ, мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ совместно с представителем приемочной комиссии ГБДОУ и делопроизводителем ГБДОУ.

2.6.3. Подготовка и предоставление заместителю заведующего по АХР ГБДОУ доклада об антимонопольном комплаенсе в ГБДОУ, разработанном на основании информации, представленной, в том числе, делопроизводителем в пределах своих полномочий и другими структурными подразделениями ГБДОУ.

2.6.4. Консультирование работников ГБДОУ по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

2.6.5. Организация взаимодействия с иными структурными подразделениями ГБДОУ по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом в ГБДОУ.

2.6.6. Взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

2.7. К функциям Коллегиального органа относятся:

2.7.1. Рассмотрение и оценка мероприятий ГБДОУ в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса в ГБДОУ.

2.7.2. Принятие доклада об антимонопольном комплаенсе в ГБДОУ.

3. Порядок выявления и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными подразделениями (должностным лицом), указанными в пункте 2.2 Положения, на регулярной основе проводятся:

3.1.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности ГБДОУ за текущий год.

3.1.2. Анализ нормативных правовых актов ГБДОУ.

3.1.3. Анализ проектов нормативных правовых актов ГБДОУ.

3.1.4. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в ГБДОУ.

3.1.5. Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности ГБДОУ (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) Отделами осуществляются следующие мероприятия:

3.2.1. Сбор и анализ сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства сотрудниками ГБДОУ.

3.2.2. Составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в ГБДОУ, который содержит классифицированные по сферам деятельности ГБДОУ сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении (не реже одного раза в год) анализа нормативных правовых актов ГБДОУ на предмет их соответствия антимонопольному законодательству представителем приемочной комиссии осуществляются следующие мероприятия:

3.3.1. Выявление необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты ГБДОУ с целью недопущения нарушения антимонопольного законодательства.

3.3.2. Представление заведующему ГБДОУ информации с обоснованием необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты ГБДОУ.

3.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов ГБДОУ на предмет их соответствия антимонопольному законодательству осуществляются следующие мероприятия:

3.4.1. Размещение в разделе ГБДОУ на официальном сайте ГБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте ГБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайты ГБДОУ) проекта нормативного правового акта ГБДОУ.

3.4.2. Осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта ГБДОУ.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в ГБДОУ делопроизводителем ГБДОУ осуществляются следующие мероприятия:

3.5.1. Осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в ГБДОУ.

3.5.2. Проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в ГБДОУ.

3.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ сотрудниками в рамках своих полномочий проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

3.6.1. Отрицательное влияние на отношения институтов гражданского общества деятельности ГБДОУ по развитию конкуренции.

3.6.2. Выдача предупреждения ГБДОУ о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства.

3.6.3. Возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства.

3.6.4. Привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц ГБДОУ или в виде их дисквалификации.

3.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ распределяются по уровням согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ сотрудниками в рамках своих полномочий готовятся предложения для подготовки карты комплаенс-рисков ГБДОУ.

3.9. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ включается в доклад об антимонопольном комплаенсе в ГБДОУ.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ комиссией по осуществлению закупок ГБДОУ на основании предложений представителя приемочной комиссии, делопроизводителя ГБДОУ разрабатываются (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.2. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ утверждается заведующим ГБДОУ в срок не позднее 20 января года, предшествующего году, на который планируются мероприятия.

4.3. Отделы в рамках своих полномочий осуществляют мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ.

4.4. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе в ГБДОУ.

5. Доклад об антимонопольном комплаенсе в ГБДОУ

5.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе в ГБДОУ должен содержать информацию:

5.1.1. О результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ.

5.1.2. Об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ.

5.1.3. Об оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в ГБДОУ.

5.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе в ГБДОУ предоставляется не реже одного раза в год на принятие в Коллегиальный орган.

5.3. Утвержденный заведующим ГБДОУ доклад об антимонопольном комплаенсе подлежит размещению на сайте ГБДОУ.

к приказу «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в ГБДОУ детский сад № 50 Приморского района Санкт-Петербурга

**Карта компланс-рисков
ГБДОУ № 50 Приморского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Уровень риска	Вид и описание рисков	Причины и условия возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
1.	Низкий	Действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, предусмотренные статьей 17 Федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции»	<ol style="list-style-type: none"> 1. При формировании технических заданий и документации о закупках установление требований к товарам, работам, услугам, которые могут привести к ограничению конкуренции. 2. Установление субъективного порядка оценки заявок. 3. Создание участникам закупок преимущественных условий для участия в торгах, в том числе доступ к информации. 4. Включение в состав лотов товаров, услуг технологически и функционально не 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ проектов документов о закупке на предмет их соответствия антимонопольному законодательству. 2. Использование типовых критериев оценки заявок. 3. Информирование специалиста по закупкам учреждения об ответственности за несоблюдение антимонопольного законодательства. 4. Тщательная проработка технических заданий, документации о закупке завхозами и заместителем заведующего по АХЧ перед передачей специалисту по 	Риск присутствует	Минимальная

			связанных с товарами, работами, услугами, выполнение поставки которых, могут оказаться предметом закупки	закупкам, правовая экспертиза проекта документации о закупке.		
--	--	--	--	---	--	--

к приказу «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в ГБДОУ детский сад № 50 Приморского района Санкт-Петербурга

Ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в ГБДОУ детский сад № 50 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. В целях оценки эффективности функционирования в ГБДОУ детский сад № 50 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели.

1.2. Представитель приемочной комиссии ГБДОУ на основании информации, предоставленной комиссией по осуществлению закупок, делопроизводителем, обеспечивает проведение (не реже одного раза в год) оценки достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в ГБДОУ.

2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

2.1. В целях оценки эффективности функционирования в ГБДОУ антимонопольного комплаенса рассчитываются ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса (далее - КПЭ).

2.2. КПЭ для ГБДОУ являются:

коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны ГБДОУ в сравнении с выбранным периодом;

доля проектов нормативных правовых актов ГБДОУ, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;
доля правовых актов ГБДОУ, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства.

2.2.1. Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны ГБДОУ за текущий год по сравнению с предыдущим годом рассчитывается по формуле:

$KCH = KN / Kноп$, где:

KCH - коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны ГБДОУ в сравнении с выбранным периодом;

KN - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны ГБДОУ в предыдущем году;

$Kноп$ - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны ГБДОУ в отчетном периоде.

При расчете коэффициента снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны ГБДОУ под нарушением антимонопольного законодательства со стороны ГБДОУ понимаются:

возбужденные антимонопольным органом в отношении ГБДОУ (должностных лиц ГБДОУ) антимонопольные дела;

выданные антимонопольным органом предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;

направленные антимонопольным органом ГБДОУ (должностным лицам ГБДОУ, коллегиальным органам) предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства.

Согласно рекомендации, изложенной в письме Федеральной антимонопольной службы России от 18.06.2019 № ИА/51052/19 «О применении Методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса», в случае если в отчетном периоде отсутствовали нарушения антимонопольного законодательства, значение числителя или знаменателя (соответственно) рекомендуется принимать равным единице.

2.2.2. Доля проектов нормативных правовых актов ГБДОУ, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле:

$D_{пнпа} = K_{пнпа} / K_{ноп}$, где:

$D_{пнпа}$ - доля проектов нормативных правовых актов ГБДОУ, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

$K_{пнпа}$ - количество проектов нормативных правовых актов ГБДОУ, в которых ГБДОУ выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);

$K_{ноп}$ - количество нормативных правовых актов ГБДОУ, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде).

В случае если в отчетном периоде отсутствовали нарушения антимонопольного законодательства либо отсутствовали нормативные правовые акты ГБДОУ, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства, значение знаменателя рекомендуется принимать равным единице.

2.2.3. Доля правовых актов ГБДОУ, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле:

$D_{пна} = K_{пна} / K_{ноп}$, где:

$D_{пна}$ - доля правовых актов ГБДОУ, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

$K_{пна}$ - количество правовых актов ГБДОУ, в которых ГБДОУ выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);

$K_{ноп}$ - количество правовых актов ГБДОУ, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде).

В случае если в отчетном периоде отсутствовали нарушения антимонопольного законодательства либо отсутствовали правовые акты ГБДОУ, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства, значение знаменателя рекомендуется принимать равным единице.

2.3. Для делопроизводителя ГБДОУ и комиссии по осуществлению закупок ГБДОУ рассчитывается следующий КПЭ:

доля сотрудников ГБДОУ, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

Доля сотрудников ГБДОУ, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу, рассчитывается по формуле:

$D_{со} = K_{со} / K_{собщ}$, где:

$D_{со}$ - доля сотрудников ГБДОУ, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

$K_{со}$ - количество сотрудников ГБДОУ, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

КСобщ - общее количество сотрудников ГБДОУ, чьи должностные обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства.

3. Порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

3.1. Оценка значения КПЭ «коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны ГБДОУ (по сравнению с предыдущим годом)».

КПЭ «коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны ГБДОУ» коррелирует с ключевым показателем мероприятий, предусмотренным подпунктом «б» пункта 1 Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» (далее - Национальный план), а именно: «снижение количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны органов государственной власти и органов местного самоуправления к 2020 году не менее чем в 2 раза по сравнению с 2017 годом».

Ежегодная оценка значения КПЭ «коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны ГБДОУ (по сравнению с предыдущим годом)» призвана обеспечить понимание об эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в ГБДОУ и о соответствии мероприятий антимонопольного комплаенса ГБДОУ направлениям совершенствования государственной политики по развитию конкуренции, установленных Национальным планом.

3.2. Оценка значения КПЭ «доля проектов нормативных правовых актов ГБДОУ, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства» и «доля нормативных правовых актов ГБДОУ, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства».

Оценка вышеуказанного значения КПЭ направлена на понимание эффективности следующих мероприятий антимонопольного комплаенса:

анализ нормативных правовых актов ГБДОУ, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства;

анализ проектов нормативных правовых актов ГБДОУ, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции адресованных неопределенному кругу лиц.

При эффективном проведении мероприятий по анализу нормативных правовых актов ГБДОУ и проектов нормативных правовых актов ГБДОУ на предмет выявления заложенных в них рисков нарушения антимонопольного законодательства (то есть привысоком значении числителя) должно наблюдаться уменьшение нормативных правовых актов ГБДОУ, в отношении которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (то есть низкое значение знаменателя). Значение КПЭ будет тем выше, чем эффективней данные мероприятия антимонопольного комплаенса будут осуществляться ГБДОУ. При невысоком значении долей нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов ГБДОУ (числитель) наряду с высоким количеством выявленных антимонопольным органом нарушений антимонопольного законодательства в

таких актах (знаменатель) низкие значения КПЭ будут свидетельствовать о низкой эффективности данных мероприятий.

3.3. Оценка значения КПЭ «доля сотрудников ГБДОУ, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу».

Обучение сотрудников ГБДОУ по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным

комплаенсом, направлено на профилактику нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности ГБДОУ.

Расчет данного показателя предусматривает определение сотрудников ГБДОУ, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, и определение из их числа количества сотрудников ГБДОУ, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу. Высокое значение количества сотрудников ГБДОУ, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу (числитель), обеспечивает высокое значение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

План мероприятий («Дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков ГБДОУ № 50 Приморского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Информирование работников об основных положениях антимонопольного законодательства	Заведующий ГБДОУ	Один раз в год
2.	Анализ проекта документации о закупке на предмет антимонопольному законодательству	Заместитель заведующего по АХР	При проведении правовой экспертизы проекта документации о закупке
3.	Информирование специалиста по закупкам об ответственности за несоблюдение антимонопольного законодательства	Заведующий ГБДОУ	Один раз в год
4.	Повышение квалификации сотрудников, к должностным обязанностям которых относится подготовка документов в целях осуществления закупок, а также проведения конкурсов	Заместитель заведующего по АХР	Один раз в 3 года